

**Annexe à l'arrêté n°16-219 du 29/09/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CDG37-2016-09-4588
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT BNSSA Placé sous l'autorité du Directeur de l'équipement aquatique intercommunal et du M.N.S. Chef de bassin, vous exercer les missions de Surveillant de baignade BNSSA								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-09-4589
<b>Intitulé du poste:</b> M.N.S. CHEF DE BASSIN Placé sous l'autorité du Directeur de l'équipement aquatique intercommunal, vous aurez en charge les missions de Maitre Nageur Sauveteur, Chef de bassin								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2016-09-4590
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROPRETE ET ACCUEIL Placé sous l'autorité du Directeur de l'équipement aquatique intercommunal et de l'hote d'accueil régisseur principal, vous aurez en charge l'entretien des locaux et l'accueil des usagers								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-09-4591
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT BNSSA Placé sous l'autorité du Directeur de l'équipement aquatique intercommunal et du M.N.S. Chef de bassin, vous aurez en charge la surveillance des bassins								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-09-4592
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Placé sous l'autorité du Directeur de l'équipement aquatique intercommunal et du M.N.S. Chef de bassin, vous exercerez les missions de M.N.S.								

**Annexe à l'arrêté n°16-219 du 29/09/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2016-09-4593
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROPLETE ET ACCUEIL Placé sous l'autorité du Directeur de l'équipement aquatique intercommunal et de l'hote d'accueil régisseur principal, vous aurez en charge l'entretien des locaux et l'accueil des usagers								
37	CCAS DE TOURS	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-09-4594
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social en EHPAD - 338 Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.								
37	MAIRIE DE BLERE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2016-09-4595
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable patrimoine Agent chargé de contrôler l'exploitation des bâtiments, fait réaliser et suit la réalisation des travaux de maintenance, en vérifie la bonne exécution, Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
37	MAIRIE DE NAZELLES NEGRON	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2016-09-4596
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice des Ressources Humaines Directrice des Ressources Humaines								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	TmpNon	30:00	CDG37-2016-09-4597
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent au restaurant scolaire Préparation de la salle de restauration Assistance à la préparation des repas Nettoyage / entretien de la salle de restauration								
37	MAIRIE DE SAUNAY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CDG37-2016-09-4598

**Annexe à l'arrêté n°16-219 du 29/09/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique territoriale Fonction d'intervenant en musique à l'école								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-09-4599
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant section musique et cinéma poste C47/2015 Encadrement d'une équipe Accueil du public et médiation des collections Transaction et rangement des documents Participation aux animations Logistique des locaux et des équipements								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-09-4600
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant section Adultes Bibliothèque Centrale poste C40/566 Encadrement d'une équipe Accueil du public et médiation des collections Transactions et rangement des documents Participation aux animations								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-09-4601
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent • Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux • Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés • Tri et évacuation des déchets courants • Contrôle de l'état de propreté des locaux • Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits • Lavage, repassage et petit entretien de linges, de vêtements...								
37	MAIRIE DES HERMITES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-09-4602
<b>Intitulé du poste:</b> Agent postal communal Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées de l'agence postale communale. L'agent vient en renfort au secrétariat de la commune suivant ses disponibilités.								